

HOTĂRÂREA Nr. 51
din data de 27.07.2026

Consiliul de Administrație al RATEN, numit în baza Ordinului Ministrului Energiei nr.1239/05.10.2023,

Având în vedere:

- ROF RATEN, rev.2, aprobat prin HCA 6 din 22.03.2016, art. 14, pct.14.15;
- ROF CA RATEN, rev.4, aprobat prin HCA 21/30.03.2026, art. 5 pct.24 și pct.32,
- Proiectul contractului-cadru de management prevăzut de art.4, lit. i) și art.32 din Metodologia de concurs pentru ocuparea funcției de director al RATEN ICN Pitești – înregistrat cu nr.3917/24.07.2026;

în urma analizei efectuate în ședința extraordinară din data de 27.07.2026, emite următoarea

HOTĂRÂRE

Art.1: Se aprobă *Proiectul contractului-cadru de management pentru ocuparea funcției de director al RATEN ICN Pitești*, înregistrat cu nr.3917/24.07.2026, anexat.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 27.07.2026, cu un număr de 7 voturi pentru, abțineri 0, voturi împotrivă 0.

Hotărârea a fost redactată la sediul RATEN într-un singur exemplar și va fi distribuită conducerii executive prin grija secretariatului CA RATEN.

Președinte CA RATEN,
Marian-Cătălin DUCU



Membru CA RATEN,
Ion-Octavian UȚĂ



Secretar CA RATEN,
Cosmina COSTACHE



CONTRACT DE MANAGEMENT

Încheiat astăzi

Art. 1. Părțile contractante:

REGIA AUTONOMĂ TEHNOLOGII PENTRU ENERGIA NUCLEARĂ – cu sediul în MIOVENI, strada Câmpului nr.1, județul Argeș înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Argeș sub numărul J3/1315/01.10.2013, cod unic de înregistrare 32306920, telefon 0248207030, e-mail office@raten.ro reprezentată legal prin Domnul **ION-OCTAVIAN UȚĂ** în calitate de **DIRECTOR GENERAL**

și

Domnul/doamna, domiciliat/ă în localitatea, str., nr., bl., sc., ap., județul, e-mail, CNP, în calitate de **Director RATEN ICN Pitești**

În temeiul art.4, lit. i) și art.32 din Metodologia de concurs pentru ocuparea funcției de director al RATEN ICN Pitești aprobată prin HCA 22/30.03.2026 2026, ținând cont de prevederile aplicabile ale Legii 66 din 07 octombrie 1993 – legea contractului de management și ale Legii 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, de comun acord, semnează prezentul Contract, în următoarele condiții:

Art. 2. Obiectul Contractului de management

2.1 RATEN încredințează domnului/doamnei conducerea, organizarea și administrarea activității sucursalei Institutului de Cercetări Nucleare Pitești, denumită în continuare Institut, precum și gestionarea patrimoniului și a mijloacelor materiale și bănești ale acestuia, pe baza obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță stabiliți pentru întreaga perioadă a contractului, conform anexelor nr. 1 și 2, părți integrante ale contractului.

2.2 Obiectivele, criteriile și nivelul indicatorilor de performanță se pot actualiza anual, cu acordul Consiliului de Administrație, fundamentat, prin act adițional, cu acordul părților, în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli al RATEN.

Art. 3. Durata contractului

3.1 Prezentul Contract de Management se încheie pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de până la, pentru exercitarea mandatului de Director al Sucursalei - Institutul de Cercetări Nucleare Pitești.

3.2 Prezentul contract poate fi prelungit în condițiile legii.

Art. 4. Obligațiile și drepturile directorului Institutului de Cercetări Nucleare Pitești

A. Directorul are următoarele obligații:

- a. să își îndeplinească obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță prevăzuți în Anexele 1 și 2;
- b. să respecte disciplina muncii;
- c. să respecte prevederile cuprinse în ROF al institutului, ROF CA, RI, CCM, precum și ale prezentului contract;
- d. obligația de fidelitate față de institut în executarea atribuțiilor de serviciu;
- e. să respecte măsurile de securitate și sănătate în muncă pentru toți lucrătorii, în conformitate cu legislația în vigoare;

- f. să respecte secretul de serviciu;
- g. să asigure gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului institutului;
- h. să elaboreze și să aplice politici și strategii specifice în domeniul de activitate al institutului în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă, în concordanță cu politicile și deciziile CA RATEN;
- i. să conceapă și să aplice strategii și/sau politici de dezvoltare ale institutului;
- j. să asigure punerea în aplicare, în condiții optime, a strategiilor și politicilor de dezvoltare a institutului, precum și să realizeze, să dezvolte și să aplice planul de măsuri pentru realizarea strategiei și politici de dezvoltare a institutului.
- k. să răspundă de aplicarea și respectarea legislației în vigoare, în domeniul cercetării-dezvoltării, la nivelul institutului;
- l. să nu desfășoare activități care pot genera conflicte de interese sau concurență neloială institutului;
- m. să mențină și să dezvolte relații publice și de media, să stabilească legături efective prin care să poată fi comunicate rezultatele și principalele realizări ale institutului;
- n. să acționeze pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli, inițiind programe și măsuri eficiente pentru o bună gestiune, în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- o. să angajeze și să utilizeze fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare;
- p. să prezinte Consiliului de Administrație, în cadrul ședințelor ordinare, informări lunare privind activitatea desfășurată de RATEN ICN și deciziile/hotărârile adoptate în Comitetul de Direcție, conform modelului de raportare adoptat, iar semestrial sau ori de câte ori se solicită, Consiliului de Administrație al RATEN și Directorului General RATEN, analize de stadiu privind realizarea obiectivelor de performanță stabilite prin prezentul contract, situația economico-financiară a institutului, stadiul realizării investițiilor, probleme vizând politica resurselor umane, precum și alte documentații solicitate, vizate și certificate de organele de verificare financiară ale institutului și, după caz, să răspundă solicitărilor CA RATEN de implementarea politicilor în domeniu;
- q. să comunice semestrial salariaților situația economică, financiară, realizările din planul de investiții cu excepția informațiilor secrete potrivit legii sau care, prin divulgare, sunt de natură să prejudicieze activitatea institutului;
- r. să elaboreze planul de acțiune pentru situații speciale, cu aprobarea prealabilă a CA RATEN;
- s. să dezvolte și să aplice politicile de personal, să supervizeze, controleze și avizeze politica de selecție, promovare și concediere a angajaților din cadrul institutului în condițiile legii, să coordoneze, monitorizeze și participe activ în cadrul activității anuale de evaluare a personalului, astfel încât să asigure ocuparea posturilor de management intern, de cercetare și auxiliare de personal total calificat;
- t. să reprezinte institutul în raporturile cu terții;
- u. să delege competențe în condițiile legii;
- v. alte atribuții date în competența sa de actele normative în vigoare și de prezentul contract de management.

B. Directorul are următoarele drepturi:

1. Să primească o indemnizație lunară în cuantumul stabilit de Consiliul de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
2. Să beneficieze de concediul de odihnă anual și de indemnizația aferentă, de diurnă și de cheltuielile de delegare în interesul serviciului, de cheltuieli pentru formare profesională, de concediul medical conform legii și de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, de zile festive specifice (căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie), acordate prin similitudine cu cele din Contractul Colectiv de Muncă al RATEN.

3. Să fie asigurat pentru accidente de muncă și boli profesionale, precum și pentru răspundere civilă, pe cheltuiala institutului.
4. Să i se pună la dispoziție o încăpăre cu funcțiune de birou, corespunzătoare poziției sale de director, cu toate dotările și facilitățile corespunzătoare, necesare desfășurării activității.
5. Să beneficieze, în permanență, de mașina de serviciu (ale cărei costuri vor fi suportate integral de institut), telefon de serviciu, laptop, computer de birou, birotică, faxuri, logistică, precum și orice altă aparatură/echipamente/dotări care îi sunt necesare directorului pentru îndeplinirea atribuțiilor sale legate de prezentul contract. Toate costurile aferente utilizării și funcționării aparaturii anterior menționate, inclusiv abonamentele corespunzătoare, sunt suportate de către institut.

Art. 5. Obligațiile și drepturile RATEN

A. RATEN are următoarele obligații:

1. Să asigure directorului institutului deplină libertate în organizarea, conducerea și gestionarea activității institutului, în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract de Management, în condițiile legii, să-l sprijine pe acesta în realizarea obiectivelor, atribuțiilor și responsabilităților prezentului Contract de Management.
2. Să dispună măsuri pentru urmărirea lunară a bunei execuții a prezentului Contract de Management, verificarea îndeplinirii obiectivelor, atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în Anexa 1, precum și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa 2.
3. Să asigure directorului institutului integral și la termenele stabilite toate drepturile, potrivit prezentului Contract de Management, și să îl sprijine pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de acesta și de actele normative în vigoare.
4. Să se asigure că, pe perioada Contractului de Management, directorul institutului beneficiază de toate drepturile prevăzute de prezentul contract.

B. RATEN, prin Consiliul de Administrație și Directorul General, are următoarele drepturi:

1. Să solicite să i se raporteze semestrial sau ori de câte ori este necesar, analize de stadiu privind realizarea obiectivelor de performanță stabilite prin prezentul contract, precum și alte documentații solicitate.
2. Să solicite să i se raporteze semestrial sau ori de câte ori este necesar situația economico-financiară a institutului.
3. Să solicite să i se raporteze semestrial sau ori de câte ori este necesar stadiul realizării investițiilor.
4. Să solicite să i se raporteze semestrial sau ori de câte ori este necesar probleme vizând politica resurselor umane.
5. Să solicite orice alte documente privind activitatea RATEN ICN.

Art. 6. Obiective, atribuții și responsabilități

1. Obiectivele, atribuțiile și responsabilitățile sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul Contract de Management.
2. Obiectivele, atribuțiile și responsabilitățile pot fi modificate cu acordul părților și aprobarea Consiliului de Administrație la sfârșitul fiecărui an sau ori de câte ori una dintre părți consideră necesar.

Art. 7. Indemnizația directorului institutului

1. Indemnizația brută lunară a directorului institutului este de 25.800 de lei.
2. Indemnizația brută lunară se acordă integral numai dacă criteriile, obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți pentru anul anterior au fost îndepliniți.

3. Indemnizația brută lunară a directorului institutului se diminuează prin hotărâre a Consiliului de Administrație pentru neîndeplinirea obiectivelor, nepunerea în practică a hotărârilor Consiliului de Administrație, neîndeplinirea atribuțiilor și a responsabilităților stabilite prin Contractul de Management, dar nu mai mult de 30% din nivelul acesteia.

4. Plata tuturor obligațiilor bănești reprezentând: impozitul pe venit, contribuțiile sociale obligatorii și alte obligații bănești asemănătoare celor rezultate din raportul de muncă se va face de către RATEN la bugetul general consolidat, avându-se în vedere cele convenite în prezentul contract.

Art. 8. Loialitate, Confidențialitate

1. Directorul institutului este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul RATEN, comportându-se ca un bun manager.
2. Directorului institutului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți/companii concurente sau al altor persoane juridice cu același domeniu de activitate. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției directorului institutului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al III-lea inclusiv.
3. Pe toată durata de valabilitate a prezentului Contract de Management, directorul institutului este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea RATEN care îi sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani de la încetarea prezentului Contract de Management, dacă legea sau alte convenții nu prevăd altfel.
4. Pe toată durata de valabilitate a prezentului Contract de Management, directorul institutului răspunde de protecția informațiilor clasificate la nivelul de clasificare la care are acces conform autorizațiilor obținute și își îndeplinește atribuțiile în acest domeniu conform prevederilor legale.

Art. 9. Răspunderea părților

1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract de Management, părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră, confirmată și invocată în condițiile legii, apără părțile de răspundere.
2. Evaluarea activității directorului institutului se face anual prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță, precum și prin conformarea integrală la procedurile și regulamentele interne.
3. Răspunderea directorului institutului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale prezentului contract, a ordinelor Ministerul Energiei și a hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație al RATEN. În acest sens, directorul institutului poate fi revocat din funcție numai în condițiile stabilite prin prezentul contract.
4. Directorul institutului răspunde civil pentru daunele produse RATEN prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune frauduloasă, dacă acestea nu constituie infracțiuni.
5. RATEN nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de directorul institutului prin depășirea atribuțiilor sale.

Art. 10. Modificarea contractului

1. Prevederile prezentului Contract de Management pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți și aprobarea CA prin act adițional, încheiat obligatoriu în formă scrisă.
2. Anexele la prezentul Contract de Management, cuprinzând obiectivele, atribuțiile și responsabilitățile directorului institutului și indicatorii de performanță, se pot revizui anual sau ori de câte ori este nevoie. În acest sens, pe tot parcursul executării contractului, părțile pot, de comun acord, să modifice obiectivele de performanță și atribuțiile convenite la

încheierea Contractului de Management, în scopul adaptării la evoluția situației conjuncturale.

3. Modificarea indemnizației lunare se va putea face numai prin hotărârea Consiliului de Administrație sau în baza unor prevederi legale.

Art. 11. Încetarea contractului

1. Părțile semnatare ale prezentului Contract de Management stabilesc că acesta își poate înceta efectele în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii, conform art. 3;
- b) revocarea directorului institutului în cazurile următoare:
 - I. în cazul neîndeplinirii atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în Anexa 1, precum și în cazul obținerii calificativului NESATISFĂCĂTOR în urma evaluării indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa 2, pentru o perioadă de doi ani consecutivi (după primul an de neîndeplinire a acestora, directorul institutului va prezenta CA un plan de redresare care va fi supus aprobării CA);
 - II. în cazul nerespectării/neaplicării hotărârilor CA RATEN.
- c) renunțarea directorului institutului la prezentul Contract de Management;
- d) acordul de voință al părților semnatare;
- e) intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
- f) decesul sau instituirea consilierii judiciare sau tutelei speciale a directorului institutului;
- g) reorganizarea, transformarea, divizarea sau fuzionarea RATEN cu alte entități economice.

2. Contractul de Management își poate înceta efectele în cazurile prevăzute la lit. b) și lit. c) de mai sus numai după notificarea de către partea interesată a încetării acestuia cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de data efectivă de încetare.

Art. 12. Litigii

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract de Management, nerezolvate pe cale amiabilă, în termen de 15 zile de la data notificării emise de partea interesată, vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente din Pitești, Județul Argeș.

Art. 13. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice această împrejurare celeilalte părți, în termen de cel mult 3 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor evenimentului. Dacă în termen de 1 lună de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice una celeilalte încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să poată pretinde daune-interese.

Art. 14. Dispoziții finale

1. Prezentul Contract de Management se completează de drept cu prevederile legislației în vigoare.

2. Prezentul Contract de Management, împreună cu anexele, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

3. Prezentul contract de Management a fost încheiat astăzi in două exemplare originale, câte una pentru fiecare parte.

**REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII
PENTRU ENERGIA NUCLEARA**

**Reprezentant legal,
DIRECTOR GENERAL,
ION-OCTAVIAN UȚĂ**

DIRECTOR RATEN ICN

Semnătura

Anexa 1
Obiectivele, atribuțiile și responsabilitățile
Directorului sucursalei Institutul de Cercetări Nucleare Pitești

Obiective:

1. Menținerea statutului RATEN ICN în clasa A a organizațiilor de cercetare;
2. Promovarea pe termen mediu și lung a reactorilor avansați de generație IV;
3. Managementul în condiții de siguranță al combustibilului ars și al deșeurilor radioactive;
4. Operarea, dezvoltarea și utilizarea în condiții de securitate nucleară și protecție a mediului a infrastructurii necesare pentru desfășurarea programelor de cercetare – dezvoltare;
5. Promovarea susținută a cooperării și colaborării la nivel național și internațional;
6. Educația și pregătirea specialiștilor în domeniu;
7. Promovarea unei politici de resurse umane bazată pe meritocrație
8. Creșterea producției științifice și a vizibilității institutului.

Atribuții:

1. Planifică, organizează, coordonează, controlează activitatea institutului urmărind mobilizarea resurselor materiale și umane pentru realizarea obiectului de activitate aprobat prin Regulamentul de Organizare și Funcționare în conformitate cu legislația și reglementările specifice domeniului.
2. Asigură prin Comitetul de Direcție conducerea curentă a Sucursalei Institutul de Cercetări Nucleare Pitești și angajează sucursala în raporturile cu RATEN, cu persoane fizice sau juridice din țară și străinătate.
3. Asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație al RATEN, luând măsuri operative pentru rezolvarea sarcinilor trasate pentru RATEN ICN Pitești.
4. Stabilește, în limitele legii, măsuri și răspunderi pentru realizarea indicatorilor și sarcinilor stabilite de RATEN.
5. Asigură interfața RATEN ICN Pitești - RATEN, RATEN ICN Pitești - alte unități din țară și străinătate.
6. Stabilește înputerniciri și delegări de autoritate pentru directorii adjuncți din Institut și alți salariați pentru respectarea prevederilor legale.
7. Stabilește competențele, responsabilitățile și atribuțiile directorilor adjuncți, a secretarului științific și a șefilor/responsabililor structurilor organizatorice direct subordonate.
8. Numește cu delegație persoana care preia atribuțiile și responsabilitățile directorilor adjuncți și a secretarului științific, în cazul vacanței temporare a posturilor, pe o perioadă care să nu depășească 6 luni.
9. Asigură stabilirea strategiei de dezvoltare a unității pe baza studiilor de diagnosticare, corelat cu obiectivele fundamentale ale programului nuclear național.
10. Asigură cadrul tehnico-organizatoric, optim în RATEN ICN Pitești, pentru îndeplinirea obiectivelor Institutului.
11. Implementează strategia RATEN în domeniul cercetării, proiectării și consultanței, în domeniul comercial, financiar-bancar și al prețurilor, în domeniul reorientării profesionale și al pregătirii manageriale, protecției mediului și reciclării deșeurilor.
12. Analizează mediul economic în care își desfășoară activitatea RATEN ICN Pitești și rezultatele activității Institutului în vederea stabilirii strategiei viitoare în interesul RATEN ICN Pitești.
13. Coordonează pregătirea din timp a procedurilor de intervenție față de apariția unor fenomene perturbatorii în diferite planuri de acțiune ale RATEN ICN Pitești.
14. Stimulează organizarea băncilor de date, exploatarea informațiilor existente în țară și străinătate, verifică circulația specialiștilor, apreciază decalajul de nivel și calitativ dintre tehnologiile

proprii și cele similare străine, apreciază nivelul concurenților potențiali și atuurilor lor pe piața mondială.

15. Coordonează urmărirea performanței pe nivele ierarhice, având în obiectiv crearea unei elite profesionale care să își asume transpunerea în realitate, în condiții de eficiență maximă, a strategiei RATEN ICN Pitești.

16. Coordonează elaborarea programelor de promovare, pregătire, perfecționare, selecție, autorizare, atestare a personalului din RATEN ICN Pitești.

17. Coordonează elaborarea și analiza organigramei, statului de funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare, Regulamentului Intern.

18. Asigură respectarea legislației în vigoare și a reglementărilor care vizează activitatea RATEN ICN Pitești.

19. Coordonează activitățile de dezvoltare, implementare și aplicare continuă a programelor de Managementul Calității.

20. Asigură respectarea cerințelor aplicabile ale documentelor Sistemului de Management Integrat al RATEN ICN Pitești.

21. Asigură condițiile necesare desfășurării activităților în conformitate cu normele legale și standardele în vigoare.

22. Organizează sistemul de urmărire și control, astfel încât să asigure respectarea și prevederea - la toate fazele de concepție și realizare a instalațiilor nucleare - a normelor privind securitatea instalațiilor nucleare, protecția personalului, a populației, a mediului înconjurător și a bunurilor materiale.

23. Organizează sistemul de evidență strictă a materialelor radioactive pe care le deține RATEN ICN Pitești, de protecție împotriva degradării, răspândirii accidentale sau pierderii acestora.

24. Asigură condițiile necesare pentru dotarea unităților nucleare din RATEN ICN Pitești cu aparatură, echipament individual de radioprotecție și personalul calificat necesar, apt din punct de vedere medical să lucreze cu surse de radiații.

25. Asigură condițiile necesare pregătirii salariaților pentru asigurarea intervenției și protecției în caz de accident nuclear sau în situații speciale.

26. Asigură condițiile necesare pentru înzestrarea cu tehnică și materiale utilizate de formațiile și punctul de comandă de protecție civilă.

27. Asigură înștiințarea autorităților în drept despre producerea calamităților, catastrofelor, incidentelor sau accidentelor nucleare sau despre orice pierdere sau sustragere de surse de radiații.

28. Organizează intervenția în situații de urgență la RATEN ICN Pitești.

29. Organizează activitatea pentru protecția proprietății intelectuale.

30. Asigură aplicarea măsurilor aprobate privind integritatea patrimoniului RATEN ICN Pitești și recuperarea pagubelor.

31. Organizează controlul financiar de gestiune în RATEN ICN Pitești.

32. Asigură pentru RATEN ICN Pitești, elaborarea, aprobarea, aplicarea și perfecționarea structurilor organizatorice, reglementărilor metodologice, procedurilor și criteriilor de evaluare, pentru a satisface cerințele generale și specifice de control, conform legii și dispozițiilor RATEN.

33. Îndeplinește sarcinile ce-i revin în calitate de președinte sau membru în comisiile, grupurile de lucru și organisme care funcționează în institut sau RATEN, numite prin Decizia Directorului General RATEN.

34. Îndeplinește sarcinile ce-i revin conform Deciziilor Directorului General RATEN.

35. Îndeplinește atribuțiile, sarcinile, responsabilitățile și întocmește lucrările ce-i revin ca director coordonator pentru structurile organizatorice direct subordonate, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al RATEN ICN Pitești.

36. Pentru domeniul de activitate al structurilor organizatorice direct subordonate conform organigramei Institutului, asigură respectarea și îndeplinirea cerințelor prevăzute în Autorizația de mediu emisă pentru RATEN ICN Pitești prin Hotărâre a Guvernului.

37. Asigură respectarea obligațiilor, demersurilor și elaborarea documentației conform legislației în vigoare pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări necesare structurilor organizatorice direct subordonate.

38. Pentru respectarea Normelor privind Situațiile de urgență, Securitatea și Sănătatea în Muncă și radioprotecție, asigură condițiile de lucru în Institut și în compartimentele direct subordonate conform reglementărilor legale.

39. Asigură condițiile necesare instruirii salariaților pentru intervenție și/sau de evacuare la situații de urgență.

40. Respectă în activitatea sa și asigură în activitatea RATEN ICN Pitești și a structurilor organizatorice direct subordonate, respectarea reglementărilor privind protecția informațiilor clasificate, precum și păstrarea confidențialității asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea Institutului și regiei care au un astfel de caracter sau sunt prezentate cu acest caracter de către conducerea RATEN.

41. Manifestă în orice împrejurare fidelitate față de interesele Institutului și regiei.

42. Respectă în activitatea sa reglementările legale în vigoare și procedurile interne privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora.

43. Aduce la cunoștința Directorului General RATEN, în mod operativ, orice fel de neregulă constatată în sfera sa de activitate. Cu privire la sistemul de control intern managerial, în exercitarea atribuțiilor ce-i revin, îndeplinește pentru RATEN ICN obligațiile prevăzute în Decizia Directorului General RATEN pentru constituirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al RATEN.

44. În calitate de Responsabil al proceselor: "Analiza efectuată de management", "Managementul resurselor", "Comunicarea internă" și "Controlul producției și al furnizării serviciului" asigură monitorizarea acestora conform prevederilor documentelor Sistemului de Management Integrat al RATEN ICN Pitești.

45. Aprobă metodologia de organizare a alegerilor pentru Consiliul Științific.

46. Aprobă rezultatele evaluărilor performanței științifice a cercetărilor analizate și validate de Consiliul Științific.

47. Participă la ședințele Consiliului Științific, în calitate de membru.

48. Înaintează anual către RATEN propunere de Buget de Venituri și Cheltuieli (BVC), urmărind după aprobare respectarea acestuia, precum și bilanțul contabil și contul de profit și pierderi după modelele stabilite de Ministerul Finanțelor Publice.

49. Transmite spre aprobare la RATEN rectificarea BVC-ului atunci când intervin factori obiectivi (indexări de prețuri, salarii, prevederi ale Contractului Colectiv de Muncă sau ale actelor normative), ori de câte ori este cazul.

50. Conduce Comitetul de Direcție al sucursalei RATEN ICN în calitate de președinte și inițiază ședințele ordinare/extraordinare ale acestuia.

51. Îndeplinește și alte sarcini primite pe cale ierarhică în concordanță cu competența sa profesională.

Limite de competență:

În realizarea atribuțiilor, are deplină autoritate, respectă deciziile de delegare de competență și informează Directorul General RATEN despre rezolvare și problemele importante apărute.

Responsabilități:

1. Răspunde și suportă contravaloarea majorării și penalităților suportate de RATEN în cazul întocmirii (neîntocmirii), avizării sau aprobării, după caz, a unor documente ce duc la prejudicierea patrimoniului RATEN.

2. Răspunde de îndeplinirea sarcinilor ce revin Institutului pentru rezolvarea problemelor în activitatea de cercetare științifică.

3. Răspunde de însușirea și îndeplinirea indicatorilor ce-i revin în situații de urgență conform planului de intervenție al RATEN ICN Pitești.

4. Răspunde de aplicarea în RATEN ICN Pitești a legislației, reglementărilor, normelor în vigoare din domeniul său de activitate.

5. Răspunde de corecta informare a salariaților RATEN ICN Pitești despre politica și deciziile conducerii în domeniul de activitate de care răspunde.
6. Răspunde material, disciplinar sau penal de legalitatea documentelor pe care le semnează.
7. Răspunde de respectarea prevederilor Deciziei RATEN ICN de control financiar preventiv, emisă în baza Legii 84/2003 pentru modificarea și completarea OG nr. 119/99 privind auditul public intern și CFP.
8. Răspunde de utilizarea integrală și cu eficiență a timpului de lucru, utilizarea întregii capacități de muncă în interesul Institutului comportându-se în activitatea sa ca un bun gospodar.
9. Să cunoască și să aplice:
 - a) Reglementările interne aplicabile la locul de muncă: programul de lucru; instrucțiuni/proceduri de lucru; normele de securitate și sănătate în muncă și siguranța nucleară; normele sanitare și de radioprotecție; normele privind prevenirea situațiilor de urgență.
 - b) Reglementări interne specifice RATEN ICN Pitești: Regulamentul de Organizare și Funcționare; Contractul Colectiv de Muncă; Regulamentul Intern; Codul de Etică; reglementările privind accesul în Institut, în compartimente și la locul de muncă; reglementările privind apărarea proprietății intelectuale, drepturilor de autor, a protecției informațiilor clasificate; reglementările privind garanțiile nucleare; reglementările privind situațiile de urgență, protecția civilă și alte reglementări aduse la cunoștința salariaților.
 - c) prevederile în domeniul de activitate din legislația în vigoare.
10. Să execute întocmai și la timp lucrările, sarcinile, atribuțiile, să respecte obligațiile ce-i revin la locul de muncă. În cazul negocierilor de teme pentru contracte, lucrări de asistență tehnică, servicii de specialitate etc., achiziții de echipamente specifice și materiale etc. (toate acestea intrând în sfera activităților comerciale), va acționa în interesul și în beneficiul Institutului.
11. Să efectueze operații comerciale cu persoane fizice și juridice, să semneze documente, numai în limita competențelor acordate, acționând pentru sporirea eficienței și îmbunătățirea calității, fără a prejudicia în niciun fel interesele și prestigiul RATEN ICN Pitești.
12. În lipsa sa, sarcinile și atribuțiile revin locțiitorului desemnat prin decizie/hotărâre.
13. Domeniul de activitate al postului poate fi modificat, lărgit sau limitat la inițiativa Consiliului de Administrație și acestea sunt aduse în scris la cunoștința titularului postului.
14. Neîndeplinirea din vina sa a obligațiilor și răspunderilor ce-i revin, nerespectarea normelor de comportare, desfășurarea de acțiuni ostile institutului, se sancționează conform reglementărilor în vigoare.

**REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII
PENTRU ENERGIA NUCLEARĂ**

**Reprezentant legal,
DIRECTOR GENERAL,
ION-OCTAVIAN UȚĂ**

Director RATEN ICN

Semnătura

Anexa 2

Indicatori de performanță

Clasa	Categoria	Indicator	Formula de calcul / Valori măsurabile	Valoare țintă ANUALĂ pentru fiecare indicator					% de realizare din țintă	Ponderea în evaluare (%)
				2026	2027	2028	2029	2030		
FINANCIARI	Politica de investiții	Gradul de realizare a investițiilor	Procent minim din valoarea bugetată(%)	85	88	90	93	95	100%	2
		Cheltuieli de capital (CapEx)	Plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt capitalizate în bilanțul RATEN. <i>Procent din valoarea aprobată prin bugetul anual de venituri și cheltuieli.</i>	80%	85%	87%	90%	93	100%	2
		Cheltuieli pentru cercetare dezvoltare	Cheltuieli efectuate pentru cercetare-dezvoltare. <i>Procent din valoarea aprobată prin bugetul anual de venituri și cheltuieli.</i>	80%	85%	87%	90%	93%	100%	2
		Cresterea anuală a veniturilor totale/	Creștere în procente față de anul anterior	5%	7%	9 %	10%	12%	100%	2
		Rata lichidității curente	Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente	1,05	1,05	1,10	1,10	1,12	100%	2
	Finanțare	Pondere finanțare Competitivă din total venituri	Procent	13	14	15	17	19	100%	2
		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Procente minime fata de anul anterior	3	5	5	5	7	100%	2
		Efluenți în mediu	Raport trimestrial ALARA. <i>Număr evenimente depășire limite legale.</i>	0	0	0	0	0	100%	2
		Incidente de securitate nucleara/radiologica	Numar evenimente	0	0	0	0	0	100%	2
		Accidente de munca	Numar evenimente	0	0	0	0	0	100%	2
NEFINANCIARI	Indicatori specifici activității de cercetare, dezvoltare și inovare	Nr de lucrari de CDI respinse la receptie /nedecontate	Nr lucrari nereceptionate	0	0	0	0	0	100%	3
		Articole publicate în reviste de specialitate din fluxul principal	Număr de articole publicate în reviste indexate Web of Science (WoS)	20	22	24	26	30	100%	3
		Articole publicate în reviste BDI	Număr de articole publicate în reviste din Baze de Date Internationale	24	26	28	30	35	100%	3
		Vizibilitatea activității științifice	Numar de citari anuale	20	22	24	26	30	100%	3

Clasa	Categoria	Indicator	Formula de calcul / Valori măsurabile	Valoare țintă ANUALĂ pentru fiecare indicator					% de realizare din țintă	Pondere în evaluare (%)
				2026	2027	2028	2029	2030		
		Organizare de conferințe/workshop-uri de specialitate	Conferință internațională / Workshop științific	1/1	1/1	1/1	1/2	1/2	100%	3
		Membri în colectivele de redacție ale revistelor recunoscute național/internațional	Număr de membri	10	10	12	13	15	100%	3
		Cereri Brevete de invenție /brevete acordate	Număr de cereri/brevete	3/2	4/2	7/3	9/5	10/6	100%	2
		Participări la Conferințe științifice internaționale	Număr comunicări științifice susținute la conferințe internaționale	8	10	12	13	15	100%	3
		Participări la Conferințe științifice naționale	Număr comunicări științifice la conferințe naționale	5	7	8	10	12	100%	3
		Produse/servicii/tehnologii noi rezultate din activitatea de cercetare - dezvoltare	Număr	2	3	4	5	5	100%	3
		Valorificarea economică a rezultatelor cercetării	Număr de tehnologii/servicii aplicate la operatorii economici	2	3	3	5	5	100%	2
		Parteneriate cu agenți economici/organizații de cercetare naționale	Număr de parteneriate	2	3	4	5	6	100%	3
		Contracte economice	Valoare totală exprimată ca procent din cifra de afaceri	15%	17%	19%	19%	19%	100%	3
		Participarea la competiții naționale (coordonator sau partener)	Număr cereri de proiecte depuse/câștigate* [*dacă există competiții, minim 65% din numărul celor deschise aplicabile ICN]	3/2	5/3	7/4	8/5	9/6	100%	3
		Contracte de cercetare câștigate prin competiții internaționale (coordonator sau partener)	Număr proiecte câștigate	2	3	4	5	6	100%	2
		Cooperare internațională	Proiecte internaționale active (nr.)	8	8	10	12	13	100%	2
			Parteneriate strategice active (nr.)	4	5	5	6	6	100%	2
			Participare în structuri europene (nr.)	4	4	5	5	6	100%	2
Gestionarea eficientă a resursei umane		Număr mediu CS I, CS II,	Număr persoane	8	10	12	15	18	100%	3
		Număr mediu CS III, CS,	Număr persoane	15	25	30	35	40	100%	3
		Număr mediu de ACS	Număr persoane	30	40	50	60	70	100%	3

Clasa	Categoriea	Indicator	Formula de calcul / Valori măsurabile	Valoare țintă ANUALA pentru fiecare indicator					% de realizare din țintă	Ponderea în evaluare (%)
				2026	2027	2028	2029	2030		
și oportunităților de dezvoltare a carierei personalului angajat	Număr de cercetători doctoranzi	Număr persoane	Număr persoane	8	10	15	18	20	100%	3
		Procent	Procent	45	50	55	60	65	100%	3
	Mentinerea calificativului de acreditare ca organizatie de cercetare	Calificativ ANC	A	A	A	A	A	100%	3	
		Accesul la infrastructura de cercetare în sistem deschis (TRIGA, LEPI, STDR)	% din timpul anual de operare	10	12	14	16	18	100%	2
		Evaluarea implementării și eficacității măsurilor de gestionare a riscurilor	Raport trimestrial de administrare a riscurilor. <i>Număr rapoarte.</i>	4	4	4	4	4	100%	3
Indicatori privind managementul institutului	Gradul de respectare a standardelor de etică și integritate	Raport trimestrial consilier de etică. <i>Număr rapoarte.</i>	4	4	4	4	4	100%	3	
	Nr de sedinte al Cons Stiintific	Raport trimestrial de monitorizare și evaluare. <i>Număr rapoarte.</i>	4	4	4	4	4	100%	3	
	Numărul de reuniuni ale Comitetului de directie	Număr.	12	12	12	12	12	100%	3	
TOTAL										100

În evaluarea anuală a indicatorilor de performanță se vor acorda următoarele calificative, în funcție de procentul de realizare din TOTAL: Foarte bine – 90%-100%, Bine – 75%-89%, Satisfăcător 65%-74%, Nesatisfăcător mai mic de 65%.

**REGIA AUTONOMA TEHNOLOGII
PENTRU ENERGIA NUCLEARA**
Reprezentant legal,
**DIRECTOR GENERAL,
ION-OCTAVIAN UȚĂ**

DIRECTOR RATEN ICN

Semnătura